

Mitarbeiter Rezeption/Hotelempfang (m/w):

**Hotelrezeption/Front Office
Fachkraft/Vollzeit**

Nutzen Sie Ihre Chance und kommen Sie in unser junges Team!
Wir suchen Sie (m/w) zum schnellstmöglichen Termin bzw. nach Vereinbarung
als

Mitarbeiter Rezeption / Hotelempfang (m/w)

Sie sollten über eine entsprechende Fachausbildung als Hotelfachmann/-frau verfügen, teamfähig sein und gute Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Umgang mit der EDV haben. Sprachkenntnisse Englisch sind erforderlich.

Ihr offenes, zuvorkommendes und freundliches Wesen ist ebenso gefragt wie Ihr professionelles Auftreten und Agieren unseren Gästen gegenüber.

Diese Tätigkeit ist verbunden mit Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit.

Wir sichern Ihnen leistungsgerechte Bezahlung sowie berufliche Weiterbildung und gute Entwicklungschancen im Hotel bzw. in der Gesellschaft.

Übernachtungsmöglichkeit im Hotel bitte auf Anfrage und nach Vereinbarung.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung oder auch über Ihre Online-Kurzbewerbung für einen ersten Kontakt!